



Приложение к приказу
Государственной инспекции труда
в Астраханской области
от «26» мая 2016 г. №25

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Государственной инспекции труда в Астраханской области
на 2016-2017 годы

№ и/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Обеспечение действиями Комиссии по функционированию требований к соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Заместитель руководителя Главный специалист- эксперт	Постоянно	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции

2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц отдела финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в</p> <p>Гострудинспекции в Астраханской области по формированию у гражданских служащих</p> <p>Гострудинспекции в Астраханской области отрицательного отношения к коррупции: привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех гражданских служащих</p> <p>Гострудинспекции для граждан, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу; ознакомление всех гражданских служащих, с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике</p>	<p>Комиссия</p> <p>Отдел</p> <p>финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными служащими Гострудинспекции в Астраханской области иных правонарушений</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, а так же применение соответствующих мер юридической</p>	<p>Заместитель руководителя Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	<p>ответственности</p> <p>Организация приема сведений с доходах, расходах об имуществе обязательств имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений гражданами служащими</p>	<p>Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО</p> <p>Комиссия</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля для гражданских служащих</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Государственной инспекции труда в Астраханской области обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
5.	<p>Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Государственной инспекции труда в Астраханской области</p>	<p>Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО;</p> <p>Отдел организационно- контрольной работы и взаимодействия со СМИ</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установлен- ного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Государственной инспекции труда в Астраханской области</p>

6.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими</p>	<p>Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО Главный специалист- эксперт</p>	<p>Ежегодно до 1 июля</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции</p>
7.	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими</p>	<p>Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО Главный специалист- эксперт</p>	<p>постоянно (по мере необходи- мости)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям</p>
8.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданами служащими Государственной инспекции труда в Астраханской области обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО Главный специалист- эксперт</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление случаев неисполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрении их на Комиссии</p>
9.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и возникновении личной</p>	<p>Начальники отдела Главный специалист- эксперт</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений</p>

	<p>заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов</p>			
10.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Заместитель руководителя Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и материально технического обеспечения</p>	Постоянно	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
11.	<p>Организация правового просвещения гражданских служащих по вопросам коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой</p>	<p>Заместитель руководителя Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и материально технического обеспечения</p>	Постоянно	<p>Размещение информации на официальных сайтах Роструда и его территориальных органов, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

	<p>Доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>			
12.	<p>Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Отдел финансового, бухгалтерского учета, кадров и материально-технического обеспечения</p> <p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Гострудинспекции в Астраханской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
13.	<p>Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Государственной инспекции труда в Астраханской области</p>	<p>Заместитель руководителя</p> <p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>В 2-х месячный срок после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государстве нных служащих Российской Федерации</p>	<p>Усиление влияния этических и нравственных норм при соблюдении и установлении правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению) ограничений и запретов, установленных</p>

				законодательством Российской Федерации, повышению эффективности государственных служащими своих должностных обязанностей
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Государственной инспекции труда в Астраханской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
14.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Государственной инспекции в Астраханской области, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Заместитель руководителя Начальники отделов</p>	Постоянно	<p>Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение</p>
15.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Государственной инспекции в Астраханской области</p>	<p>Заместитель руководителя Ермолова Э.Р. Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ</p>	Постоянно	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения</p>
16.	<p>Обеспечение действия функционального взаимодействия межведомственного электронного взаимодействия в Государственной</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ</p>	Постоянно	<p>Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов</p>

	<p>инспекции труда и электронного взаимодействия с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов</p>	<p>Начальники отделов</p>		
<p>17.</p>	<p>Внедрение в Гострудинспекции в Астраханской области компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения "Справки БК" в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения анализа сведений, указанных в справках</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО Султанова Р.Н.</p>	<p>В течение 2016-2017 гг. (после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения</p>	<p>Осуществление авторизованного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами служащими</p>
<p>18</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствованные условий, процедур и механизмов государственных закупок</p>	<p>Заместитель руководителя ГИТ Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов</p>

		<p>нужд ГИТ в Астраханской области</p>		
19	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Заместитель руководителя Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО Единая комиссия по осуществлению закупок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственной инспекции труда в Астраханской области</p>
	<p>III. Взаимодействие Государственной инспекции труда в Астраханской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Государственной инспекции труда в Астраханской области</p>			
20.	<p>Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Государственной инспекции в Астраханской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение официального Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Государственной инспекции в Астраханской области</p>

21.	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Государственной инспекции труда (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;</p> <p>Участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии</p>	<p>Заместитель руководителя</p> <p>Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ</p> <p>Главный специалист-эксперт</p>	Постоянно	<p>Обеспечение открытости при осуществлении принимаемых Государственной инспекцией труда в Астраханской области мер по вопросам противодействия коррупции</p>
22.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Государственной инспекции труда в Астраханской области или нарушениях гражданскими служащими Государственной инспекции труда требований к служебному поведению посредством:</p> <p>функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Роструда</p> <p>функционирования "прямой линии"</p>	<p>Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ</p> <p>Отдел финансирования, бухгалтерского учета, кадров и МТО</p>	Постоянно	<p>Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Государственной инспекции труда в Астраханской области ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>

	<p>по вопросам антикоррупционного просвещения граждан</p>			
23.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и новышнее результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Заместитель руководителя</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции</p>
24.	<p>Обеспечение эффективности взаимодействия Гострудинспекции в Астраханской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции в том числе оказание содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых федеральным органом исполнительной власти</p>	<p>Заместитель руководителя Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ Комиссия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Гострудинспекции в Астраханской области мер по вопросам противодействия коррупции</p>
25.	<p>Обеспечение взаимодействия Гострудинспекции в Астраханской области со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в</p>	<p>Заместитель руководителя Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности Гострудинспекции в Астраханской области в сфере противодействия коррупции</p>

	<p>широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Гострудинспекцией в Астраханской области, и придании гласности фактов коррупции в Гострудинспекцией в Астраханской области</p>			
26.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Гострудинспекции в Астраханской области и организации проверки таких фактов</p>	<p>Заместитель руководителя</p> <p>Начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ Комиссия</p>	Постоянно	<p>Проверка информации о фактах проявления коррупции в Гострудинспекции в Астраханской области, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений</p>
27.	<p>Анализ материалов расследования несчастных случаев в целях объективного установления обстоятельств, причин и лиц, ответственных за допущенные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включая вопросы обоснованности их квалификации</p>	<p>Начальник отдела по осуществлению надзора за соблюдением трудового законодательства и расследованию несчастных случаев</p> <p>Отдел по осуществлению надзора за соблюдением трудового законодательства и расследованию несчастных случаев</p>	Постоянно	<p>Подготовка аналитических обзоров для Роструда</p>

28.	<p>Анализ поступающей информации о конкретных фактах, связанных с обжалованием и отменой в судебном порядке решений государственных инспекторов труда при осуществлении ими контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права и подготовка аналитических обзоров для государственных инспекторов труда</p>	<p>Заместитель руководителя Отдел организационно- контрольной работы и взаимодействия со СМИ Отдел по осуществлению надзора за соблюдение трудоового законодательства Отдел по осуществлению надзора за соблюдение трудоового законодательства и расследованию несчастных случаев</p>	Постоянно	<p>Подготовка аналитических обзоров для государственных инспекторов труда</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------